



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

S.Ü. BEYŞEHİR ALİ AKKANAT MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2024

Ocak/2024

Bu kılavuz, “Birim iç değerlendirme raporu” yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu “[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)”den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporlarına ulaşmak için [tıklayınız](#).

# İçindekiler

ÖZET .....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	5
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	6
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	7
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	7
3.1. Misyon .....	7
3.2. Vizyon .....	8
3.3. Değerler .....	8
3.4. Hedefler .....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	9
A.1. Liderlik ve Kalite .....	9
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	9
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	12
A.2.3. Performans yönetimi .....	13
A.3. Yönetim Sistemleri .....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	14
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	15
A.3.4. Süreç yönetimi .....	16
A.4. Paydaş Katılımı .....	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	17
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	18
A.5. Uluslararasılaşma .....	18
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	18
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	19
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	19
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	20

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	20
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	20
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	21
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	22
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	22
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	23
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	24
B.2. Programların Yürütülmesi .....	25
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	25
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	26
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	28
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	28
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	29
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	29
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	30
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	30
B.4. Öğretim Kadrosu .....	31
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	31
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	32
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	32
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	33
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	33
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	33
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	34
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	34
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler .....	35
C.3. Araştırma Performansı .....	35
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	35
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	36
D. TOPLUMSAL KATKI .....	37
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	37
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	37
D.1.2. Kaynaklar.....	38

D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	39
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	39
SONUÇ ve DEğERLENDİRME .....	40

## ÖZET

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme 2024 yılı için değerlendirme raporudur. Önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler yetiştirmek, Öğretim elemanlarına, akademik ve bilimsel alanlarda tüm gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip edebilecekleri özerk ve özgür çalışma ortamını sağlamak, Bilgi çağında sürekli öğrenme ilkesiyle hareket eden öğrencilerin çevreye duyarlı ve sosyal bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlayacak sanat, spor ve kültür faaliyetlerini desteklemek, Bölgemizin bilimsel, ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla dış paydaşlarımızla ortaklaşa geliştirilecek proje ve programlarda öğrencilerimizin araştırmacı ve uygulayıcı olarak temsili sağlanacaktır. Kalite yönetim sisteminin önkoşullarından olan sürekli geliştirme ve iyileştirme ilkesini temel alan yeniliklere, değişime açık bir yapıda ve anlayışta olmak kalite politikamızdır.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu		
Adres	Bademli Mahallesi Bademli Caddesi No:99 Beyşehir/Konya		
Telefon/Faks	03325121923/03325121434		
E-Posta	beymyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/beysehir_ali_akkanat_myo/1853#!		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Öğr.Gör.İbrahim AKDAĞ	03325121923-8846	<a href="mailto:ibrahim.akdag@selcuk.edu.tr">ibrahim.akdag@selcuk.edu.tr</a>
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr.Serhat KURT	03325121923-8815	<a href="mailto:serhat.kurt@selcuk.edu.tr">serhat.kurt@selcuk.edu.tr</a>
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Seyfettin Caner KUZUCU	03325121923-8813	<a href="mailto:sckuzucu@selcuk.edu.tr">sckuzucu@selcuk.edu.tr</a>
Myo Sekreteri	Eyüp Süleyman ATAKUL	03325121923-8814	<a href="mailto:eyupsuleymanatakul@selcuk.edu.tr">eyupsuleymanatakul@selcuk.edu.tr</a>
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr.Gör.Dr.Serhat KURT	03325121923-8815	<a href="mailto:serhat.kurt@selcuk.edu.tr">serhat.kurt@selcuk.edu.tr</a>
Kalite Temsilcisi	Mehmet GÜLCAN	03325121923-8830	<a href="mailto:mehmetgulcan@selcuk.edu.tr">mehmetgulcan@selcuk.edu.tr</a>
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Yusufcan UYSAL	03325121923	<a href="mailto:245318016@ogr.selcuk.edu.tr">245318016@ogr.selcuk.edu.tr</a>

### 2. Tarihsel Gelişimi

1989-1990 öğretim yılında Turizm ve Otelcilik Programı ile açılan Yüksekokulumuzda 1992-1993 öğretim yılında Turizm ve Otelcilik Programının ikinci öğretimi ve İşletmecilik Programı, 1995-1996 öğretim yılında Muhasebe Programı, 1999-2000 öğretim yılında da Muhasebe Programının ismi değiştirilerek Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve aynı programın ikinci öğretimi, ayrıca Turizm Rehberliği Programı, 2000-2001 öğretim yılında Turizm Rehberliği Programının hazırlık sınıfı, 2001-2002 öğretim yılında İşletmecilik ve Turizm Rehberliği Programlarının ikinci öğretimleri ile 2002-2003 öğretim yılında da Turizm Programları hazırlık sınıfları ve Seyahat İşletmeciliği ve Tur

Operatörlüğü, 2005-2006 öğretim yılında Dış Ticaret Programı, 2009-2010 öğretim yılında Pazarlama ve Su Ürünleri Programları açılmıştır. 2003 yılında, METEP uygulamasından sonra, 2011-2012 eğitim yılından itibaren İKMEP projesi dahilinde bölümlerimizin isimleri aşağıdakiler ile değiştirilmiştir : Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Dış Ticaret, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Finans Bankacılık ve Sigortacılık. Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu şu anda 4 katlı, 17 derslikli, uygulama mutfağı, uygulama restoranı, bilgisayar laboratuvarları bulunan yeni hizmet binasında elverişli şartlarda 1392 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir. Ayrıca öğrencilerin barınma problemlerini çözmek üzere Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı 750 kişilik öğrenci yurdu yapımı tamamlanmış olup, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiş, 2018-2019 eğitim öğretim yılında yeni yapılan ek binalar ile yurt kapasitesi artırılarak erkek öğrenciler için yeni yurt hizmete alınmıştır.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Öğr.Gör. Dr.	Öğretim Görevlisi	Toplam
Yönetim ve Organizasyon		1	1	3	5
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık			2	2	4
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri				5	5
Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri			1	1	2
Muhasebe ve Vergi			1	2	3
Dış Ticaret			1	1	2
Diğer			3	4	7
Toplam		1	9	18	28

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Şef	1
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	4
Genel İdari Hizmetler	Veri Hazırlama ve Kontrol İşlet.	1
Genel İdari Hizmetler	Yardımcı Hizmetli	3
Sürekli İşçi	Büro Memuru Genel	2
Sürekli İşçi	Aşçı	1
Sürekli İşçi	Kaloriferci	
Sürekli İşçi	Hizmetli	4
Büro İşçisi	Büro İşçisi	1

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
İşletme Yönetimi	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			İşletme Yönetimi
Lojistik	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Lojistik
Yerel Yönetimler	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Yerel Yönetimler
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Dış Ticaret	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Dış Ticaret
Otel İşletmeciliği	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Otel İşletmeciliği
Aşçılık	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Aşçılık
Turist Rehberliği	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Turist Rehberliği
Bankacılık ve Sigortacılık	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Bankacılık ve Sigortacılık
Maliye	N.Ö.	Önlisans	Türkçe			Maliye

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	1.Sınıf	2.Sınıf	Toplam
İşletme Yönetimi	72	37	109
Lojistik	83	55	138
Yerel Yönetimler	70	30	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	98	71	169
Dış Ticaret	82	54	136
Otel İşletmeciliği	77	57	134
Aşçılık	93	81	174
Turist Rehberliği	62	60	122
Bankacılık ve Sigortacılık	127	100	227
Maliye	114	102	216
TOPLAM	878	647	1525

## 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

### 3.1.Misyon

Selçuk Üniversitesinin sürekli gelişim odaklı anlayışıyla çevresel faktörlerdeki değişime uyum sağlayan, ülkenin ve dünyanın sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunan, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip ve ilgili sektörlerin beklentilerini karşılayabilecek nitelikte bireyler yetiştirmek....



### 3.2.Vizyon

Önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler yetiştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmak....

### 3.3.Değerler

Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3.maddesinde “Belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur” biçiminde tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulu 5. seviye meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır.

- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Fırsat eşitliği ve sosyal adalet
- ❖ Çeşitlilik
- ❖ Kalite
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Bilimsel rekabet ortamı
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Hesap verebilirlik
- ❖ İşbirliği
- ❖ Akademik ve bilimsel özgürlük
- ❖ Kurumsal özerklik

### 3.4.Hedefler

- ❖ Meslek Yüksekokulumuz, birimlerinin ve programlarının açılması, açılan bu programlara öğrenci alınması taleplerini, ülke ve bölge planları ile iş dünyasının ihtiyaçlarını ve küresel eğilimleri dikkate alarak bununla ilişkili karar alma süreçlerini geliştirmek
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz sistemindeki insan kaynağını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz sistemindeki öğrenci kapasitesini nicelik ve nitelik olarak geliştirmek
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz kurumlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi yönünde stratejiler belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz kurumlarının paydaşları ile işbirliklerinin geliştirilmesi yönünde stratejiler belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek
- ❖ Belge, Veri ve Bilgi Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
- ❖ Dijitalleşme kapsamında yükseköğretim kurumlarından gelen talep ve işlemlerde bürokrasinin azaltılarak karar alma süreçlerinin hızlandırılması, var olanların iyileştirilmesi ve Kurulumuz tarafından sunulan hizmetlerin e-Devlet üzerinden tamamlanması
- ❖ İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Kurumsal ve Kurumlararası İletişimin ve İşbirliğinin Etkinliğini Artırmak
- ❖ Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yönetilen Değişim Programları (Mevlana, Farabi) ve Yurtdışı Destek Programlarını Daha Etkin Şekilde Katılım Sağlamak
- ❖ Yükseköğretim Denetim Sistemini Daha Etkin ve Etkili Hale Getirmek
- ❖ Gözetim ve Denetim Sistemine İlişkin Mevzuatı Amaca Uygun Şekilde geliştirmek
- ❖ Kurumsal Kapasitesinin İşleyişini Geliştirmek
- ❖ Kurumun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirme
- ❖ Hedefler ve faaliyetler ile performans göstergeleri ve yıllık hedef değerleri tablolar halinde sunmak

# A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, Yüksekokulumuz web adreslesin de organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına tüm danışma kurullarına erişebilmektedir. Yüksekokulumuz birimlerinde bulunan kalite komisyonları ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede Yüksekokulumuz stratejik hedefleri ile Programlardaki hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir.

### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulunda, yönetim (A.1.1.1) ve idari yapı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (A.1.1.2) ve diğer Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerle belirtilmiş amaçlar doğrultusunda şekillenmiştir. Kurul(A.1.1.3) ve komisyon(A.1.1.4) çok sesliliği artırarak uyumlu bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde iş akış süreçleri(A.1.1.6) belirli görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon(A.1.1.5) yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- A.1.1.1 [Yönetim](#)
- A.1.1.2 [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- A.1.1.3 [Kalite Danışma Kurulu](#)
- A.1.1.4 [Kalite Komisyonu](#)
- A.1.1.5 [Organizasyon Şeması](#)
- A.1.1.6 [İş Akış Süreçleri](#)

### A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun(A.1.2.1) 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak görevini sürdürmektedir ve tüm çalışma grupları iç ve dış paydaşlar, (A.1.2.2) kurullar(A.1.2.5) ve komisyonlara(A.1.2.3) başkanlık ederek süreçleri(A.1.2.4) en üst düzeyde sahiplenmektedir. Gerçekleştirilen toplantılar(A.1.2.7) ile akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz personel memnuniyet anketleri(A.1.2.6) ile geri dönüşüm sağlanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- A.1.2.1 [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- A.1.2.2 [İç ve Dış Paydaşlar](#)
- A.1.2.5 [Kalite Danışma Kurulu](#)
- A.1.2.3 [Kalite Komisyonu](#)
- A.1.2.4 [İş Akış Süreçleri](#)
- A.1.2.5 [Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu](#)
- A.1.2.6 [Anketler pdf](#)
- A.1.2.7 [Meslek Yüksekokulu Müdürü Öğrenci Buluşması pdf](#)

### A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulunda değişim, dönüşümü sağlayacak yönetim(A.1.3.1) modeli için 2547 sayılı Kanundan gelen geleneksel idari yapılanmanın yanı sıra, karar alma süreçlerinde kontrol ve dengeyi kurabilmek, çok sesliliği oluşturabilmek adına iç ve dış paydaş(A.1.3.2) önerileri dikkate alınmış çeşitli etkinlikler(A.1.3.5) ve kongreler düzenlenerek temsiliyeti artırabilmek için kurul(A.1.3.3) ve komisyonlar(A.1.3.4) oluşturulmuştur. Müfredat yenileme ve güncelleme çalışmaları mevcuttur. (A.1.3.6)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- A.1.3.1 [Yönetim](#)
- A.1.3.2 [İ ve Dış Paydaşlar](#)
- A.1.3.3 [Kalite Danışma Kurulu](#)
- A.1.3.4 [Kalite Komisyonu](#)
- A.1.3.5 [Etkinlikler](#)
- A.1.3.5 [Müfredat Güncelleme Karar Örneği pdf](#)

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Beyşehir Ali Akkanat MYO bünyesinde, kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu, (A.1.4.1) MYO Müdürü ve Müdür Yardımcısı ve ekibi olarak oluşturulmuş olup Beyşehir Ali Akkanat MYO web sayfasında(A.1.4.2) ilan edilmiştir. Bu komisyonlar aktif olarak çalışmaktadır. Kalite ile ilgili eğitim/bilgilendirme toplantıları(A.1.4.3) yapılarak kurum personelinin bu sürece katılımı teşvik edilmekte ve bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- A.1.4.1 [Kalite Komisyonu](#)
- A.1.4.2 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- A.1.4.3 [Etkinlikler](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Beyşehir Ali Akkanat MYO'nun temel değerlerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince, eğitim- öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile düzenlenen programlar ve diğer faaliyetler hakkında bilgilendirmeler Beyşehir Ali Akkanat MYO web sayfasında(A.1.5.1) yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

A1.5.1 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu 2024-2028(A.2.1.1) tanımlanmış olan hedefler ve değerler Beyşehir Ali Akkanat MYO(A.2.1.2) tarafından da benimsenmiş olup kurum misyon ve vizyonunun(A.2.1.3) oluşturulmasında yol gösterici olmuştur. Öncelikli belirlenmiş ülke politikaları, Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri(A.2.1.4) incelenmekte, MYO'nun teorik ve uygulamalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin(A.2.1.5) yürütülmesinde altyapı imkânları değerlendirilmekte, iç ve dış paydaşların(A.2.1.6) görüşleri dikkate alınmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- A.2.1.1 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı](#)  
A.2.1.2 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)  
A.2.1.3 [Miyon ve Vizyon](#)  
A.2.1.4 [Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri](#)  
A.2.1.5 [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)  
A.2.1.6 [İç ve Dış Paydaşlar Toplantı Tutanağı pdf](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda(A.2.2.1) tanımlanmış olan hedefler ve değerler kurum çalışanları tarafından bilinmekte olup daha etkin ve bilinçli bir süreç yönetiminin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Her yıl bu plan doğrultusunda faaliyet raporları hazırlanmakta ve hedeflere ulaşılma düzeyi değerlendirilmekte ve Beyşehir Ali Akkanat MYO web sayfasında(A.2.2.2) yayınlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **Örnek Kanıtlar**

A.2.2.1 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı](#)

A.2.2.2 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Selçuk Üniversitesi Stratejik Plan Bilgi Sistemi (Personel Daire Başkanlığı) ile Meslek Yüksekokulları için tanımlanmış olan anahtar performans göstergelerine karşılık gerçekleştirilen faaliyetler girilerek üniversite yönetimi tarafından izlenmektedir. Birimde performans yönetim sistemleri(A.2.3.1) bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri(A.2.3.2) tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Personeli teşvik edici ödüllendirme ve terfiler vardır. (A.2.3.3) Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.2.3.1 [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği](#)

A.2.3.2 [Performans Göstergeleri](#)

A.2.3.3 [Ödüllendirme ve Terfi Örnekleri pdf](#)

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Selçuk Üniversitesi'nin bir birimi olarak Beyşehir Ali Akkanat MYO Bilgi Yönetim Sistemi'ne entegre edilmiştir. Personele ait izin, rapor, görevlendirme, özlük ve benzeri verilerinin yer aldığı Personel Bilgi Sistemi,(A.3.1.1) bilimsel araştırma projelerinin sunulması, değerlendirilmesi, harcama (satın alma) işlemleri vb. faaliyetlerin yürütüldüğü Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAP) (A.3.1.2), Öğrenci verilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemi(A.3.1.3), mezunlarla iletişim için gerekli verilerin yer aldığı Mezun Bilgi Sistemi(A.3.1.4), akademik personelin her türlü kişisel verisini kayıt edebileceği ve internet ortamından paylaşabileceği Akademik Veri Yönetim Sistemi ile üniversitenin tüm yazışmalarının ve takibinin yapıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi(A.3.1.5) ve uzaktan eğitim için gerekli olan Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) (A.3.1.6) meslek yüksekokulumuzda kullanılmaktadır. Ayrıca Müdür/yetkilendirilmiş personel tarafından MYO çatısı altında gerçekleştirilen her türlü faaliyet ve etkinliğin kayıt altına alınması ve rektörlük tarafından değerlendirilmesi için Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokuluna özgü olan 2024-2028 Stratejik Plan(A.3.1.7) uyulmaktadır. Beyşehir Ali Akkanat MYO Staj Yönetim Sistemindeki,(A.3.1.8) aksaklıkların giderilmesinde ilgili öğretim elemanları tarafından öğrencilerden ve kurum yetkililerinden gelen geri dönüşlere cevap verilerek destek ve iyileştirilmesine katkıda bulunulmuştur.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- A.3.1.1 [Personel Bilgi Sistemi](#)
- A.3.1.2 [Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü](#)
- A.3.1.3 [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- A.3.1.4 [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- A.3.1.5 [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- A.3.1.6 [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- A.3.1.7 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı](#)
- A.3.1.8 [Staj Komisyonu](#)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu insan kaynakları politikası, Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Plan(A.3.2.4) ve hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler S.Ü. rektörlüğünce tanımlanmış, personele ait izin ve özlük haklarını da personel bilgi sistemi vasıtası(A.3.2.6) ile sağlamıştır. Bu kapsamda üniversitemiz birimlerinin kadro çalışmalarına ilişkin kriterler belirlenmiş ve Meslek Yüksekokulumuz(A.3.2.1) da bu karar doğrultusunda hareket etmektedir. Üniversitemiz Akademik Teşvik(A.3.2.2) puanları yayınlanmakta ve



ödüllendirmesi yapılmaktadır. Birimimiz akademik ve idari çalışanlarına yönelik motivasyonu artırmak adına ödül törenleri ve terfileri(A.3.2.3) yapılmaktadır. Ayrıca hizmet içi eğitim(A.3.2.5) verilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- A.3.2.1 [Genel Kadro ve Usulü](#)
- A.3.2.2 [Akademik Teşvik Komisyonu](#)
- A.3.2.3 [Ödül Törenleri pdf](#)
- A.3.2.3 [Terfi Örnekleri pdf](#)
- A.3.2.4 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Stratejik Planı](#)
- A.3.2.5 [Hizmet İçi Eğitim](#)
- A.3.2.6 [Personel Bilgi Sistemi](#)

### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Finansal kaynak yönetimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından altyapısı sağlanan, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim(A.3.3.1) Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS)(A.3.3.2) ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya) gibi programlar üzerinden tüm harcama birimlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Birimlerin kaynaklarının yönetimi Müdürlüğün tasarrufundadır. Birimimizde Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi(A.3.3.3) ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirilmektedir. Meslek yüksekokulumuz ihtiyaçları doğrultusunda alınan kimyasal, sarf vb. alımların doğruluğu, uygunluğu ve kalitesini güvence altına almak amacıyla, alımlarda birimimiz öğretim elemanları ve idari personelinden oluşan Muayene ve Kabul Komisyonu(A.3.3.4) görev alırken, alınmış kimyasal ve sarf malzemenin teslim alınmasında da birimimiz öğretim görevlileri ve idari personelinden kurulmuş teslim komisyonu vardır. Piyasa Araştırma ve Satın alma komisyonu(A.3.3.5) ile birimizde muayene ve komisyonu oluşturulmuştur. (A.3.3.6) Satın alma süreçlerinde kullanılan belgeler ve kurallar eksiksiz kullanılmaktadır. (A.3.3.7), (A.3.3.8), (A.3.3.9), (A.3.3.10), (A.3.3.11)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.



- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- A.3.3.1 [Kamu Mali Kontrol Yöntemi](#)
- A.3.3.2 [Mali Harcamalar](#)
- A.3.3.3 [Taşınır Kayıt Yönetimi](#)
- A.3.3.4 [Muayene ve Kabul Komisyonu](#)
- A.3.3.5 [Piyasa Araştırma ve Satın Alma Kabul Komisyonu](#)
- A.3.3.6 [Satın Alma Talep Formu pdf](#)
- A.3.3.7 [Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı pdf](#)
- A.3.3.8 [Muayene ve Kabul Komisyon Oluru pdf](#)
- A.3.3.9 [Muayene Kabul Tutanağı pdf](#)
- A.3.3.10 [Onay Belgesi pdf](#)
- A.3.3.11 [Taşınır Kayıt Örneği pdf](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuz(A.3.4.1) için Selçuk Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından iç paydaşların(A.3.4.7) katılımıyla hazırlanan ve Selçuk Üniversitesi web sayfasında(A.3.4.2) yer alan Süreç yönetimi modeli olarak Selçuk Üniversitesi İç Kontrol ve Beyşehir Ali Akkanat MYO İç Kontrol(A.3.4.3) standartları kapsamında idari süreçlerin yerine getirilmesinde tespit edilen hataların iyileştirilmesine yönelik örnek süreç prosedür-iş akışları-kontrol formları, tüm faaliyetlere ait süreç ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Öz Değerlendirme raporu(A.3.4.4) ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması web sayfalarında duyurulmuştur. Öğrencilerin derslerin öğretim biçimi hakkındaki değerlendirmelerini ölçmek ve problem alanlarını belirleyerek iyileştirmeler yapmak amacıyla “Ders Değerlendirme Anketleri” (A.3.4.5) Güz ve Bahar dönemlerinde gerçekleştirilmiştir. Strateji Daire Başkanlığı öncülüğünde İç Kontrol Eylem planı Kapsamında bütün birimlerimizin Risk analizleri(A.3.4.6) hazırlanmış ve web sayfamızda duyurulmuştur

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- A.3.4.1 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- A.3.4.2 [Selçuk Üniversitesi Web Sayfası](#)
- A.3.4.3 [Myo İç Kontrol](#)
- A.3.4.4 [Öz Değerlendirme Raporu](#)
- A.3.4.5 [Ders Değerlendirme Anketleri pdf](#)

- A.3.4.6 [Risk Analizi](#)
- A.3.4.7 [Paydaş Katılımlı Toplantılar pdf](#)
- A.3.4.8 [İş Takip Formu pdf](#)

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Selçuk Üniversitesi , 04/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08/10/2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Danışma Kurulları Yönergesi(A.4.1.1) kapsamında Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş Birim Danışma Kurulu Üyeleri oluşturulmuştur. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin Bölüm/Program açılmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden yararlanılmak amacı ile toplantılar(A.4.1.2) yapılmaktadır. Birimimiz her bölümü ders müfredatında Akademik ve Sosyal Oryantasyon(A.4.1.3) dersi bulunmaktadır. (A.4.1.4)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- A.4.1.1 [Danışma Kurulu Yönergesi](#)
- A.4.1.2 [Paydaş Katılımlı Toplantılar](#)
- A.4.1.3 [Ders Müfredatı Akademik ve Sosyal Oryantasyon Dersi](#)
- A.4.1.3 [Müfredat Güncelleme Karar Örneği pdf](#)

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda Selçuk Üniversitesi alt yapısı ile oluşturulan ‘SİMER’(A.4.2.1) ara yüzünden, kurum mail(A.4.2.2) adresinden ve e-devlet kaynaklı öneri/dilek/şikayetler ile ‘CİMER’(A.4.2.3) den geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmekte ve geri dönüş yapılmaktadır. Birim okul temsilcisi(A.4.2.4) aracılığı ile toplantılar yapılmaktadır. Bölüm danışman öğretim elamanı(A.4.2.5) haftalık görüşme saatleri belirlenmiş öğrencilere her konuda destek olunmaya çalışılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü(A.4.2.6) ile öğrenci görüşmeleri düzenlenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- A.4.2.1 [Öneri İstek \(SİMER\)](#)
- A.4.2.2 [Kurum Mail Adresi](#)
- A.4.2.3 [Cimer](#)
- A.4.2.3 [Cimer Şikayet ve Cevap Örneği pdf](#)
- A.4.2.3 [Kurum Mail Cevap Örneği pdf](#)
- A.4.2.1 [Okul Temsilcisi pdf](#)
- A.4.2.1 [Bölüm Danışmanlığı pdf](#)
- A.4.2.1 [Meslek Yüksekokul Müdürü Öğrenci Buluşması pdf](#)

## A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarla iletişim veya mezunları izlenmesi sistemi olarak Selçuk Üniversitesi bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi mevcuttur.(A.4.3.1) Ancak MYO olarak üniversitemizden ayrı olarak bir mezun izleme sistemimiz bulunmamakta, sadece öğretim elemanlarının ve öğrencilerin çeşitli sosyal medya iletişimleriyle kısmi olarak dönüşler alınabilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- A.4.3.1 [Mezun Bilgi Sistemi](#)

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Beşehir Ali Akkanat MYO da uluslararasılaşma adına herhangi bir politika yürütmemektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Beyşehir Ali Akkanat MYO da uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Beyşehir Ali Akkanat MYO da uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

# B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'(B.1.1.1)ni kapsayacak şekilde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde bulunan Temel Alan tanıtıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerin mesleki bilgi/beceri ve deneyim kazanılmasında yürütülecek politika Selçuk Üniversitesi Staj Yönergesi ile sağlanmıştır. Ayrıca eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onayı Selçuk Üniversitesi için tanımlanmış süreçleri kullanmakta ve belirlenen misyon ve vizyon(B.1.1.2) doğrultusunda programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Beyşehir Ali Akkanat MYO 6 bölüm ve 10 program ile eğitim ve öğretime katkı sağlayarak, gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasını sağlamaktadır. MYO'da hâlihazırda eğitim-öğretime devam etmekte olan programların amaçları ve öğrenme çıktıları(B.1.1.3) (kazanımları) oluşturulmuş olup, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. MYO'da açılması planlanan programların değerlendirilme aşamalarında, MYO bünyesinde eğitim ve öğretime devam etmekte olan programların benzerlik ve farklılıkları ile amaçlanan öğrenme çıktıları bakımından karşılaştırılıp, amaçlanan öğrenci profili ve mezunların istihdamı, mevcut öğretim elemanlarının nitelik ve nicelikleri değerlendirilir. Programın gerekliliği ve mevcut imkânların yeterliliği tespit edilip iç ve dış paydaşların görüşleri alındıktan sonra meslek yüksekokulunun yeni bölüm ya da program açma talepleri YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının Yeni Bölüm ve Program Açma hususunda prensip, ilke ve gerekli süreçleri de dikkate alınmak suretiyle gerekçeli bir dosya hazırlanıp, hiyerarşik prosedürler takip edilerek Rektörlüğe iletilmektedir. Rektörlük, ilgili tekliflerin gerekliliğini iletmek/savunmak üzere YÖK'te yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmektedir. Görüşmeler neticesinde ön kabul alınan bölüm ya da program teklifleri Beyşehir Ali Akkanat MYO Kurulu(B.1.1.4) ve Üniversite Senatosu(B.1.1.5) olmak üzere iki aşamadan geçerek nihai karara bağlanmak üzere YÖK'e sunulmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- B.1.1.1 [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)
- B.1.1.2 [Misyona Vizyon](#)
- B.1.1.3 [Ders Öğrenme Çıktıları](#)
- B.1.1.4 [Myo Yönetim ve Yükseköğretim Kurulu](#)
- B.1.1.5 [Üniversite Senatosu](#)
- B.1.1.6 [Akademik Takvim](#)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Beşehir Ali Akkanat MYO(B.1.2.1) bünyesinde yürütülmekte olan eğitim-öğretim programlarında, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki farklı ders tipi mevcut olup, programların hepsinde zorunlu dersler ağırlıktadır. Programlarda sınıf düzeylerine göre zorunlu ve seçmeli ders dağılımı; alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür bilgisi şeklindedir. Programların genelinde alan dersleri, seçmeli ve genel kültür derslerine oranla daha ağırlıkta olmakla birlikte, seçmeli derslerin sayısı ve nitelikleri artırılması suretiyle, öğrencilerin kültürel derinlik kazanıp, farklı disiplinler hakkında da birikime sahip olabilmeleri için disiplinler arası derslerin etkinliğini artıracak hamlelerin yapılmasının gerekliliği MYO yönetimince önceki eylem planında yer almaktaydı. Programlarda öğrenci iş yükü temelli program ve planlamalar yapılmakta olup, bu iş yükleri, program ve ders bilgi paketleri yoluyla paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm faaliyetlerde kullanılmaktadır. Programların amaç ve çıktıları mevcut olup AKTS bilgi paketi(B.1.2.2) içinde yer almakta olup web adresinde yayımlanmıştır. Programların yeterlilikleri ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ders öğrenim çıktıları arasında uyumu gösteren matrisler hazırlanmış ve açık bir şekilde paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca program çıktıları ve TYYÇ(B.1.2.3) uyumunu gösteren matris hazırlanmıştır. Birimde zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı bölümlerin anabilim dalları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan her dersin bilgi paketleri de web sitesinde yer almakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- B.1.2.1 [Beşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- B.1.2.2 [AKTS Bilgi Paketi](#)
- B.1.2.3 [TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi](#)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Selçuk Üniversitesinde bulunan ölçme değerlendirme yazılımı; ara sınav değerlendirmeleri için istenilen ölçme-değerlendirme şekli (ödev, sunum, kısa sınav, laboratuvar uygulaması vb.), bu değerlendirmelerde kullanılan soru ve ödevlerin ders öğrenim çıktıları ile ilişkileri ve oranının dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından planlanıp uygulanmasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenerek, öğretim elemanları tarafından her dönem gözden geçirilerek gerektiği hallerde ilgili öğretim elamanının talebiyle güncellenmektedir. Bölümlerden mezun olacak öğrencilerin aldığı dersler program ve TYYÇ(B.1.3.1) uyumunu gösteren ders tanımlama formları bölüm web sayfasında bulunmaktadır. Yarı yıl içi çalışmaları ve tüm sınavlar, dersin sorumlusu öğretim elemanı tercihinine bağlı olarak ödev, proje, sunum ve sınav yöntemleri kullanılmak suretiyle ölçme değerlendirme Selçuk Üniversitesi eğitim-öğretim sınav yönetmeliği ve önlisans programları ölçme ve değerlendirme yönergesine(B.1.3.2) göre yapılmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

B.1.3.1 [TYYÇ Program Çıktıları İlişkisi](#)

B.1.3.2 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.3.2 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Selçuk Üniversitesi genelinde olduğu gibi Beyşehir Ali Akkanat MYO'da(B.1.4.1) da tüm programlardaki dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için AKTS kredisi,(B.1.4.2) Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği(B.1.4.3) ve 2015 AKTS,(B.1.4.2) Kullanıcı Kılavuzundaki esaslara göre, öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır. Bu amaçla öncelikle programlardaki her bir ders için amaçlar ve öğrenme çıktıları oluşturulmakta ve her program için öğrenci iş yükü tablosunda haftalık ve dönemlik olarak yer almakta ve Ders Kataloğu/AKTS Ders Bilgi Paketi'nde tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Öğrenciler bölümlerde farklılık göstermek üzere 30 yada 60 günlük mecburi staj (B.1.4.4) uygulamaları yapmak durumundadır. Her bir program için zorunlu stajın Beyşehir Ali Akkanat MYO staj yönergesinde ifade edildiği şekilde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlanmış olup Staj süreçleri online olarak okulumuz web sayfasında ilan edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.



- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.1.4.1 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

B.1.4.1 [Akademik Takvim](#)

B.1.4.2 [2015 Akts Kullanım Klavuzu](#)

B.1.4.3 [Selçuk niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.4.3 [Selçuk niversitesi nlisans ve Lisans Programları lme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.1.4.4 [Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

## B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Beyşehir Ali Akkanat MYO eğitim-ğretim aktif olan programlarda, ders kazanımlarının program ıktıları bazında dönemsel olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri, düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Her dönemin başında Akademik takvim(B.1.5.1) hazırlanır. Her dönemin sonunda MYO'da düzenli olarak yapılan akademik kurulda, bölüm, program ve dersler bazında öğrencilerin derslerden amaçların kazanımları elde edip etmediği ve ders başarı durumları görüşülmekte olup 2021 yılı sonundan beri özellikle niversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecine dahil olmasıyla Beyşehir Ali Akkanat MYO'nda Akademik Kurul toplantıları(B.1.5.4) kayıt altına alınmaya devam edilmektedir. Üniversitemiz nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği, (B.1.5.6) lme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi(B.1.5.7) ve Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi(B.1.5.8) uyularak yapılmaktadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) (B.1.5.5)ve Bologna süreci kapsamında tüm niversite genelinde olduğu gibi Beyşehir Ali Akkanat MYO'da da okutulan her bir ders için programın amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ğrenci iş yüküne, öğrenme ıktıları açısından öncelikli olarak belirlenmiş hedeflere ve edinilmesi gereken yeterliliklere dayalı güncellemeler yapılmaktadır. Eğitim ve ğretim ile ilgili olarak yıllara göre ğrenci sayıları, mezun sayıları, yabancı ğrenci sayıları ve mezun sayıları vb. istatiksels göstergelerle değerlendirilmesi, ğrenci İşleri Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporlarında(B.1.5.2) ve Beyşehir Ali Akkanat MYO web sayfasında(B.1.5.3) belirtilmiştir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Program ıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program ıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program ıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.1.5.1 [Akademik Takvim](#)

B.1.5.2 [ğrenci İşleri Faaliyet Raporu](#)

B.1.5.3 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

B.1.5.4 [Akademik Kurul Toplantısı Pdf](#)

B.1.5.5 [2015 Akts Kullanım Klavuzu](#)

B.1.5.6 [Selçuk niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)



B.1.5.7 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.1.5.8 [Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Beyşehir Ali Akkanat MYO da programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri,(B.1.6.1) Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,(B.1.6.2) uyarınca yürütülmektedir. Beyşehir Ali Akkanat MYO Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)'ne entegre edilmiştir. Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat MYO eğitim-öğretim faaliyetlerini 2024 yılı içerisinde hem Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi (UZEM) ,(B.1.6.3) alt yapısı kullanılarak senato,(B.1.6.6) kararı gereği belirlenmiş olan uzaktan eğitim usul ve esaslarına göre hem de yüz yüze gerçekleştirmiştir. Sürecin yönetiminde öğretim elemanları görüşleri; Selçuk Üniversitesi memnuniyet anketleri, ,(B.1.6.4) Akademik Kurul Toplantıları, ,(B.1.6.5) eğitimle ilgili kurul ve komisyonlar,(B.1.6.8) ve yüz yüze görüşmeler ile alınmaktadır. Ayrıca her yıl tüm bölüm/programlar yıllık faaliyet raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili (açılan dersler/programlar, öğrenci sayıları vb.) istatistiksel verilere yer vererek süreci değerlendirmektedir. Yarıyıl içi çalışma oranları, sınav programları akademik takvime,(B.1.6.7) uygun olarak düzenlenmekte, bilgi yönetim sistemine işlenmekte ve ilan edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.1.6.1 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

B.1.6.2 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.6.2 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.1.6.2 [Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

B.1.6.2 [Selçuk Üniversitesi Uygulama Esasları](#)

B.1.6.2 [2015 Akts Kullanım Klavuzu](#)

B.1.6.3 [Ders Öğrenme Çıktıları](#)

B.1.6.3 [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

B.1.6.4 [Anketler](#)

B.1.6.4 [İstatistikler](#)

B.1.6.5 [Akademik Kurul Toplantıları Pdf](#)

B.1.6.6 [Üniversite Senatosu](#)

B.1.6.7 [Akademik Takvim](#)

B.1.6.8 [MYO Komisyonları](#)

## B.2. Programların Yürütülmesi

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Beyşehir Ali Akkanat MYO(B.2.1.1) da öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları; proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme ve probleme dayalı öğrenme ilgili programa özgü farklı öğrenme teknikleri yürütülmektedir. Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,(B.2.1.5) Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi(B.2.1.5) ve Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi(B.2.1.3) uyularak yapılmaktadır. Örgün, yüz-yüze ve karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev, teknik gezi, probleme dayalı öğrenme, (B.2.1.2) sunum gibi farklı uygulamalar yapılmaktadır. 2024 yılında teknik gezi, sektör temsilcilerden seminerler, bilgilendirme sunumları (B.2.1.2) yapılmıştır ve 2024 Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksek Okulu Birim Faaliyet Raporunda ifade edilmiştir. Öğrencilere araştırma ve sunum tekniklerinde yetkinliğinin kazandırılması amacıyla teknik proje ve yönlendirilmiş çalışma gibi proje dersleri gerçekleştirilmiştir Beyşehir Ali Akkanat MYO'da genel olarak yüz yüze eğitim anlayışı benimsenmekle beraber Yabancı Dil İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersleri asenkron olarak UZEM (B.2.1.4) aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitimle yürütülen dersler kayıt altına alınarak öğrencilere dersleri asenkron olarak izleme olanağı sunulmuştur. Uzaktan eğitimle yürütülen dersler dışında bütün derslerin sınavları yüz yüze yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.2.1.1 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- B.2.1.2 [Ders Öğrenme Çıktıları](#)
- B.2.1.3 [Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)
- B.2.1.4 [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
- B.2.1.5 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.1.5 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Beyşehir Ali Akkanat MYO'da(B.2.2.3) öğrencilerin başarılarını ölçme değerlendirme süreçleri, işlemleri ve mezun olabilme koşulları, öğrencilerin derslere devamı, geçerli bir mazereti olduğunda sınava giremeyen ve sınava girmesine engel olan haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda (Mazeret sınavları) (B.2.2.1) izlenecek yol gibi usul ve esaslar, ilgili yönetmelik, yönergeler ve senato ilkeleri kapsamında yürütülmektedir. Genel olarak ölçme ve değerlendirme yönteminin

amaçlanan ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi her bir dersin sorumlusu olan öğretim elemanına aittir. Her bir dersin ve programın özelliğine göre; bilişsel, duyuşsal ve psikomotor öğrenme çıktılarına ölçebilecek özgün bir ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ve asgari düzeyde uygulanmaktadır. Periyodik olarak her dönem başında bölüm başkanlıkları, dersin öğrenme çıktılarına uygun ölçme değerlendirme planını (sınav, ödev, kısa sınav, uygulama sınavı ve katkı yüzdeleri gibi hususları),(B.2.2.2) ilgili öğretim elamanlarından talep edip MYO'nun ilgili kurullarından geçirek, bölüm panolarında ve web sayfasında ilgililere duyurmaktadır. Selçuk Üniversitesi genelinde olduğu gibi Beyşehir Ali Akkanat MYO'da da programlardaki dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için AKTS kredisi, (B.2.2.4) Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği(B.2.2.2) ve 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzundaki esaslara göre, öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükü temelli program ve planlamalar yapılmaktadır, bu iş yükleri, program ve Ders Kataloğu/AKTS Ders Bilgi Paketi(B.2.2.5)'yoluyla paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmakta olup eğitim-öğretimle ilgili tüm faaliyetlerde kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- B.2.2.1 [Örnek Form ve Belgeler](#)
- B.2.2.2 [Örnek Uygulamalar Pdf](#)
- B.2.2.2 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.2.2 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)
- B.2.2.2 [Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)
- B.2.2.2 [Selçuk Üniversitesi Uygulama Esasları](#)
- B.2.2.3 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- B.2.2.4 [2015 Akts Kullanım Kılavuzu](#)
- B.2.2.5 [Ders Öğrenme Çıktıları](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Beyşehir Ali Akkanat MYO'ya(B.2.3.1) ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) (B.2.3.2) ile yerleşmekte ve yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ilgili programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konuları, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği(B.2.3.3) uyarınca yürütülmektedir. MYO'da yatay geçişlerde,(B.2.3.4) formal öğrenmenin tanınması, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi Selçuk Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi(B.2.3.3) ile Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği(B.2.3.3) kapsamında yürütülmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.2.3.1 [Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

B.2.3.2 [Yükseköretim Kurumları Sınavı \(YKS\)](#)

B.2.3.3 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3.3 [Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.2.3.3 [Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

B.2.3.3 [Selçuk Üniversitesi Uygulama Esasları](#)

B.2.3.4 [Yatay Geçiş Uygulama Örneği Pdf](#)

B.2.3.4 [Örnek Form ve Belgeler](#)

## B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

MYO'da öğrenci yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri; Beyşehir Ali Akkanat MYO'da ön lisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması dair esasları kapsayan Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge(B.2.4.1) ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. MYO'da mezuniyet ile ilgili düzenlemeler, kurumlararası yatay geçiş(B.2.4.2), yabancı uyruklu öğrenci kabulü(B.2.4.3) Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında uygulanmaktadır. Her programın mezuniyet koşulları, ders bilgi paketinde tanımlanıp web sayfasında öğrencilere ve kamuoyuna duyurulmaktadır. MYO'daki programlardan mezun konumunda olabilmesi ve ön lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir ve her bir program için zorunlu stajın Beyşehir Ali Akkanat MYO staj yönergesinde ifade edildiği şekilde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 4,00 üzerinden hesaplanır ve öğrenim durumu belgesi (diploma) üzerinde belirtilir. Beyşehir Ali Akkanat MYO'nun öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerinin izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin mevcut uygulamaları arasında; staj başvurusu yapan her bir öğrencinin alması zorunlu olan İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) dersi(B.2.4.4) her program içinde mevcuttur.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- B.2.4.1 [S.Ü. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)  
B.2.4.2 [S.Ü. Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)  
B.2.4.3 [S.Ü. Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)  
B.2.4.4 [İş Sağlığı ve Güvenliği Dersi](#)

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Selçuk Üniversitesi MYO'da, tüm bölümlerin ortak kullanımında olan 1 adet konferans salonu, 17 adet derslik, 2 adet öğrenci laboratuvarı, 1 adet Uygulama mutfağı ve restoran mevcuttur. (B.3.1.3) Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda altyapı iyileştirilmelerine ilişkin hedefler, 2024-2028 Stratejik Planında(B.3.1.1) önemli bir yer tutmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 1 doçent, 6 öğretim görevlisi doktor, 22 öğretim görevlisi, 9 genel idari hizmetler ve 3 yardımcı hizmetler kadrosu ile hizmet vermektedir.(B.3.1.2) Eğitim amaçlı altyapı ortamlarının geliştirilmesi önemsenmiş bu amaçla tüm bölümlerin ortak kullanımına açık bilgisayar ve projektör cihazı donanımlı derslikler, bilgisayar laboratuvarı, uygulama derslerinin yapılması için uygulama mutfağı mevcuttur. İhtiyaç duyulan alanlarda yeni binalar, eğitim salonları ve laboratuvarların yapımı yanında, eğitim-öğretim altyapısının iyileştirilmesi hedefi, "derslerde ve etkinliklerde çağdaş araç gereçlerin kullanılması memnuniyet oranı, öğrenci başına derslik büyüklüğü ve öğrenci serbest çalışma alanı" gibi performans göstergeleri ile izlenmektedir. Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek amacıyla eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi için planlanan hedefler Selçuk Üniversitesi 2024-2028 Birim Eylem Planında belirtilmiştir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- B.3.1.1 [S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat MYO 2024-2028 Stratejik Planı](#)  
B.3.1.2 [S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat MYO Akademik Personel](#)  
B.3.1.2 [S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat MYO İdari Personel](#)

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla her öğrenci için kayıtlı oldukları bölümlerde ilgili bölüm başkanlığınca Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi(B.3.2.1) gereği bir akademik danışman(B.3.2.2) görevlendirilmekte ve akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olmakla birlikte staj olanakları(B.3.2.3) hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme(B.3.2.4) yapmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.3.2.1 [Selçuk Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi](#)
- B.3.2.2 [Akademik Danışman Listesi](#)
- B.3.2.3 [Kariyer Planlama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü](#)
- B.3.2.4 [Stajyer Öğrenci Yazışma Örneği pdf](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Beyşehir Ali Akkanat MYO bünyesinde 1 adet konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını ve sosyal etkileşimlerini karşılayacak bir adet kantin(B.3.3.1) bulunmaktadır. Yemekhane ve kütüphane bulunmaktadır. Bunun yanında Kredi ve Yurtlar Kurumu Kız ve Erkek Öğrenci(B.3.3.2) Yurdu öğrencilere hizmet vermektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**

- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- B.3.3.1 [Sosyal Tesis](#)
- B.3.3.2 [Kız Öğrenci Yurdu](#)
- B.3.3.2 [Erkek Öğrenci Yurdu](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi(B.3.4.1) vardır. Kurumumuzdaki engellilere uygun asansör, (B.3.4.2) rampa yol(B.3.4.3) bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimize sınav ve uygulamalarda engel düzeyine göre destek(B.3.4.4) olunmaktadır. Yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri mevcuttur. Engelliler için gerekliliklerin yerine getirilmesi hususu MYO yönetimi tarafından görüşülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- B.3.4.1 [Engelli Öğrenci Birimi](#)
- B.3.4.2 [Engelli Asansörü pdf](#)
- B.3.4.3 [Engelli Rampası pdf](#)
- B.3.4.4 [Engelli Öğrenci Sınav Uygulaması pdf](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Beyşehir Ali Akkanat MYO'nun coğrafi konumu, kısıtlı alanı ve Selçuk Üniversitesi merkez kampüsünden uzakta olmasının neticesinde sosyal, kültürel, sportif faaliyetler açısından çok kısıtlı imkâna sahiptir. Fakat sınıflar arası futbol turnuvası yapılmaktadır. (B.3.5.4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı(B.3.5.1) birimi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimizi bilinçli birer birey olarak hazırlamak için meslek yüksekokulumuzda iki adet öğrenci topluluğu(B.3.5.2) faaliyet göstermektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda öğrenim gören çeşitli spor kulüplerine kayıtlı öğrencilerin spor müsabakalarının tarihlerini belirten fikstürle beraber spor kulübünün talep etmesi durumunda ve düzenlenen etkinliklere öğrencilerin devamsızlık sorunları olmadan katılımının gerçekleşmesi için ilgili ders hocalarına bilgilendirmeler yaparak katılım sağlayan öğrencilerden devam aranmamaktadır. (B.3.5.3)

### **Olgunluk Düzeyi**



- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- B.3.5.1 [Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı](#)
- B.3.5.2 [Öğrenci Toplulukları](#)
- B.3.5.3 [Etkinliğe Katılma İzin Talebi pdf](#)
- B.3.5.4 [Sportif Faaliyetler pdf](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,(B.4.1.1) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu(B.4.1.2) ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği(B.4.1.3) esas alınarak Selçuk Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar(B.4.1.4) Hakkında Yönetmelik kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik atama ve görevde yükseltme sürecinin liyakat ve eşitlik ilkesine dayanarak yürütülebilmesi amacıyla atama yükseltme yönerge koşullarını sağlayan tüm öğretim elemanlarının şeffaf bir şekilde değerlendirilebileceği (PBS) Personel Bilgi Yönetim Sistemi(B.4.1.5) kullanılmaktadır. Daha sonraki süreçte ise başvuru yapılacak kadro ilanları için yine Selçuk Üniversitesi Akademik Kadro İlan Takip Sistemi (SAKİT),(B.4.1.6) Personel Daire Başkanlığı'nca Akademik Yükseltme ve Atanma Değerlendirme Sistemi(B.4.1.7) Öğretim elemanlarının ders görevlendirilmeleri, bölüm başkanının başkanlığında yapılan toplantı dikkate alınarak ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı(B.4.1.8) hassasiyetle yapılmaktadır. Ders dağılımları esnasında öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına ve yetkinliklerine özen gösterilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.



- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.4.1.1 [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

B.4.1.2 [Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

B.4.1.3 [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

B.4.1.4 [2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.1.5 [Personel Bilgi Sistemi](#)

B.4.1.6 [Selçuk Üniversitesi Akademik Kadro İlan Takip Sistemi](#)

B.4.1.7 [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği](#)

B.4.1.8 [Ders Dağılımı pdf](#)

## B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## Kanıtlar

## B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında Eğitim Faaliyetlerine yönelik bu türde bir uygulama yapılmamıştır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

# C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokul genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Üniversitenin BAP(C.1.1.1) modülündeki Stratejik Plan Veri Girişinden araştırma süreçleri izlenmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

C.1.1.1 [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#)

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Akademik personelin bilimsel çalışmalarını yürüteceği araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Bunun yanında araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi ve dışı kaynaklar kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde 2024 yılında da Selçuk Üniversitesi BAP(C.1.2.1) destekli projelerine katılım sağlanmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **C.1.2.1 [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#)**

## **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 Doçent, 4 Öğretim Görevlisi Doktor, 19 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 24 akademik personel görev yapmakta olup doktoralı personel sayısı %21 oranındadır. Öğretim görevlisi kadrosunda bulunan 3 personel ise doktora eğitimine devam etmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait tüm bilimsel faaliyetler üniversitemiz veri tabanı YÖKSİS üzerinden izlenmektedir. Ayrıca yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında da istatistiksel verilere yer verilerek süreç değerlendirilmektedir. (C.2.1.1)

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **C.2.1.1 [Öğretim Görevlisi Faaliyet Raporu](#)**

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler Selçuk Üniversitesi rektörlüğü tarafından belirlenen kriter ve süreçleri uygulamaktadır. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi,(C.3.2.1) Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, (C.3.2.2) Ödül Yönergesi. (C.3.2.3) Araştırmacı performansları yıllık olarak hazırlanan akademik faaliyet raporlarına dayalı olarak periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- C.3.2.1 [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- C.3.2.2 [Akademik Teşvik Komisyonu](#)
- C.3.2.3 [Ödül Yönergesi](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Selçuk Üniversitesinin konularında uzman olan personeli kurum içi yaptıkları katkıların yanı sıra kamu/özel kurum ve kuruluşlarına kurumlar arası yardımlaşma kapsamında sağlıktan teknolojiye geniş yelpazeyi kapsayacak şekilde öğrencilerimizi ve tüm paydaşlarımızı dahil ederek ulusal/uluslararası seviyede toplumsal katkı sağlamaktadır. Selçuk Üniversitesi toplumsal katkı teması, “Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak amacıyla ömür boyu eğitim faaliyetlerini çeşitlendirmek, mezunlarla ilişkileri kariyer gelişimi faaliyetleri ile entegreli olarak geliştirmek, öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak ve sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin kapasitelerini artırmak ve kalitelerini iyileştirmek” hedefleriyle belirlenmiştir. Birim yöneticileri Üniversite ve Birim Stratejik Planları çerçevesinde konuyla ilgili olarak oluşturulan farklı kurul ve komisyonlar aracılığıyla hedef birliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Selçuk Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikası bağlamında geliştirdiği politika, hedef ve stratejileri şu şekildedir:

- ❖ Selçuk Üniversitesi, eğitim, araştırma, sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerinin toplumla buluşmasını, yaygınlaşmasını ve katkı sağlamasını bir asli görev ve faaliyet alanı olarak benimser. (D.1.1.1)
- ❖ Selçuk Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesini sağlamak amacıyla akademisyenlerini ve araştırma personelinin sürekli teşvik etmekte, bünyesinde bulundurduğu birçok uygulama ve araştırma merkezi ile değer katmaya önem vermektedir. (D.1.1.2)
- ❖ İç paydaşlarının gelişimlerine katkı sağlamayı ve onlarla sürekli iletişimde olmayı, yönetim unsurlarından biri olarak gören Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezi başta olmak üzere dış paydaşlarının yaşam boyu öğrenmelerini destekleyecek eğitim programları, yıl boyunca birçok kültürel ve sosyal etkinlik gerçekleştirmektedir. (D.1.1.3)
- ❖ Selçuk Üniversitesinde, Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından desteklenen çok sayıda Öğrenci Topluluğu aracılığıyla, öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler yürütülmektedir. (D.1.1.4) (D.1.1.5)

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## Kanıtlar

- D.1.1.1 [Uzaktan Eğitim](#)
- D.1.1.2 [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- D.1.1.3 [Öğrenci Toplulukları](#)
- D.1.1.4 [Etkinliklerimiz](#)
- D.1.1.5 [İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı pdf](#)

## D.1.2. Kaynaklar

Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı politikasına bağlı olarak belirlenen Temel Değerleri şunlardır:

- ❖ Selçuk Üniversitesi toplumsal katkı odaklıdır: Selçuk Üniversitesi, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda tüm birimleriyle katkıda bulunmaya odaklanmıştır.
- ❖ Kamu/Üniversite/Özel Sektör İşbirliğine önem verir: Selçuk Üniversitesi, yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirlikleri yaparak, kamunun ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda (araştırma, geliştirme vb.) her türlü desteği sağlar.
- ❖ Selçuk Üniversitesi Paydaş Katılımına önem verir: Selçuk Üniversitesi, düzenli bir biçimde iç ve dış paydaş toplantıları yapar, paydaşlarının beklentileri/taleplerini ölçer ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer alanlarda paydaş katılımını sağlar.
- ❖ Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkıyı ölçer: Selçuk Üniversitesi paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılama derecesini düzenli bir biçimde ölçer, geliştirilmesi/iyileştirilmesi gereken alanları belirler, PÜKO çevrimini gerçekleştirir.(D.1.2.1), (D.1.2.2), (D.1.2.3), (D.1.2.4), (D.1.2.5), (D.1.2.6)

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- D.1.2.1 [Uzaktan Eğitim](#)
- D.1.2.2 [S.Ü. Beysahir Ali Akkanat MYO 2024-2028 Stratejik Planı](#)
- D.1.2.3 [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- D.1.2.4 [Öğrenci Toplulukları](#)
- D.1.2.5 [Etkinliklerimiz](#)
- D.1.2.6 [İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı pdf](#)

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Selçuk Üniversitesi Topluma Hizmet Stratejisi ise şunlardır:

Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planındaki temel değerlerinde yer alan “katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık” amacıyla toplumsal katkı alanındaki stratejik amaçlar belirlenmiştir. Bu amaçların gerçekleşmesine yönelik hedefler ise;

- ❖ Toplum sağlığı, çevre, engelli bireyler, kadın araştırmaları konularında birim temsilcilerinin katılımıyla yeni oluşumların aktif hale getirilerek Üniversitede bu yöndeki faaliyetlerin donanımsal ve akademik yaygınlığının artırılması,
- ❖ Meslek Yüksekokullarının kırsalda pro-aktif hale getirilmesi,
- ❖ Öğrenci merkezli eğitimin üniversitenin diğer faaliyetleri açısından odak nokta haline getirilmesi,
- ❖ Eğitim-öğretim birimleri düzeyinde sektörle öğrenciler/mezunlar için kariyer yönlendirme ve çözüm ortaklığı gibi anlaşmaların dijital ortamda takip edilme faaliyetlerinin artırılması şeklinde sıralanmaktadır.
- ❖ Topluma hizmet stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle; dünya üniversitelerinin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır, görüşülür, değerlendirilir ve karara bağlanır.
- ❖ Topluma hizmet ve işbirliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilir.
- ❖ Topluma hizmet faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenir.
- ❖ Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Kurulu ile yapılan aylık toplantılarla toplumsal katkı faaliyetlerini değerlendirir.
- ❖ Selçuk Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetleri sırasında evrensel değerlere, temel insan, havyan ve çevre haklarına, etik kurallara, bireyler arası farklılıklara, yerel kültür ve değerlere saygı gösterir. Etik veya hukuk kurallarının ihlali durumunda karşılaşılabilecek yaptırımlar açık şekilde ilan eder.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Selçuk Üniversitesi, tüm faaliyetlerinde olduğu gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde sürdürülebilirliği esas alarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin odağına toplumsal katkı misyonu ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversite, belirlediği temel değerler ve gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde toplumsal katkı odaklı, kamu-üniversite-özel sektör işbirliği içerisinde paydaş katılımlı ve toplumsal katkının ölçü mü nü esas alarak şekillendirmektedir. Üniversite bünyesinde belirlenen sosyal sorumluluk, paydaş işbirliği ve katılımcılık ilkeleri sayesinde bütün faaliyetlerinin temeli toplumsal katkı değerleri olarak görülmekte ve bu şekilde benimsenmektedir. Bu değerler ise, Meslek Yüksekokulumuzun 2024-2028 Stratejik Planındaki ‘toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir’ şeklindeki misyon ifadesi ve “topluma ve insanlığa sürekli değer katan” şeklindeki vizyon ifadesi ile temel değerlerinde yer alan “katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık” ifadelerinde üst politika olarak altı çizili bir biçimde vurgulanmıştır. (D.2.1.1), (D.2.1.2),(D.2.1.3), (D.2.1.4), (D.2.1.5), (D.2.1.6)



## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- D.2.1.1 [Uzaktan Eğitim](#)
- D.2.1.2 [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- D.2.1.3 [Öğrenci Toplulukları](#)
- D.2.1.4 [Etkinliklerimiz](#)
- D.2.1.5 [S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat MYO 2024-2028 Stratejik Planı](#)
- D.2.1.6 [İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı Pdf](#)

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış ve birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Genel bir durum değerlendirmesi yapıldığında;

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılmış olup birim genelinde bu kültüre yönelik bilinç oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda kalite kültürünün geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla akademik ve idari insan kaynağına yönelik eğitimler vermeye devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının ders bilgi paketlerinin içerisinde yer alan amaçlar, kazanımlar vb. hususların %100 dolu olması sağlanmakta ve bu bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz tarafından geleneksel hale getirilen öğrenciler ile meslek uzmanlarının buluşmasını sağlayan “Mesleki Söyleşiler” etkinliklerinin 2024 yılı içerisinde de sürdürülebilirliği devam ettirilmiştir. Personel Uyum Rehberi hazırlanarak Meslek Yüksekokulumuza yeni gelecek olan akademik ve idari insan kaynağının uyum süreci kolaylaştırılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda karar mekanizmasına tüm paydaşların aktif katılımını sağlamak için alt komisyonlar oluşturulmuştur.

Anlık sorunlara hızlıca çözüm üretebilmek için her bölümde öğrenci temsilcisi seçilmekte ve iletişimde kalınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin hem kamu hem de özel sektördeki istihdam oranlarında artış söz konusudur.

Birimimiz engelli öğrencilerinin eğitim faaliyetlerine ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişilebilirlik düzeyi geliştirilmektedir.

Birimimizde toplumsal ve kültürel faaliyetler kapsamında eğitimler ve uygulamalar yapılmıştır. Bu bağlamda toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birlikleri kurulmaktadır.

Akademik danışmanlık faaliyetleri takip edilerek öğrenciler bilgilendirilmekte ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anketler ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte dikey geçiş olanakları gibi Üniversitemizin öğrencilere sunduğu imkânlar paylaşılarak öğrencilerin bu olanaklardan yararlanılması sağlanmaktadır.